


Принято решением Педагогического совета Протокол №01 от 27.08.2021 г.	 Утверждено Приказом директора № 01 от 30.08.2021 г. Бидоров А.Б.
Согласовано на заседании Родительского совета Протокол №01 от 27.08.2021 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МОУ «Узей-Туклинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский контроль за организацией горячего питания детей направлен на
- улучшение организации питания детей в общеобразовательной организации и в домашних условиях;
 - проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.
- 1.2. Обеспечение прав родителей по наблюдению за организацией питания осуществляется на основании следующих документов:
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

2. Родительский контроль за организацией питания детей в МОУ «Узей-Туклинская СОШ»

- 2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;

- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
 - организация питьевого режима;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 2.2. Родители (законные представители) обучающихся могут:
- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенции;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.
- 2.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей Приложение № 1, 2 и участия в работе комиссии общественного контроля горячего питания.
- 2.4. Родительский контроль осуществляется 1 раз в 2 недели.
- 2.5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).
- 2.6. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - находится в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

3. Организация родительского контроля

- 3.1. Родительский совет школы назначает из числа родителей инициативную группу сроком на один год.
- 3.2. Инициативная группа должна состоять из числа не менее 3-5 человек
- 3.3. Работу инициативной группы координирует заместитель директора по ВР.
- 3.4. Инициативная группа составляет график выхода на контроль, согласовывает с родительским советом.
- 3.5. Контролирующий вносит записи в Журнал контроля за организацией питания, который вывешивается на общедоступном месте (Уголок потребителя)

4. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.
- 4.2. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в «Гигиеническом журнале» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.
- 4.3. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.
- 4.4. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.
- 4.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

- 4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.
- 5.7. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение имеет силу до соответствующих изменений в законодательстве РФ или изменений, внесенных самим образовательным учреждением.