

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 30.08.2018 № 01



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МОУ «Узей-Туклинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МОУ «Узей-Туклинская СОШ» является постоянно действующим органом коллегиального управления, создается и действует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательных программ в Учреждении, развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, мастер производственного обучения, учитель-логопед, учитель-дефектолог, библиотекарь, другие педагогические работники школы, в том числе совместители.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Функции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- разработка и принятие образовательных программ;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, с учётом мнения Совета учащихся, Совета родителей, профсоюзного комитета;
- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по её совершенствованию;
- принятие плана работы Учреждения;
- реализация замечаний и предложений участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- создание при необходимости методического совета, а также временных и постоянных комиссий (объединений) по различным направлениям образовательной деятельности, временных творческих групп для решения локальных педагогических задач;

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют рекомендательный характер. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы учащихся, на заседания могут приглашаться сами учащиеся, родители (законные представители) учащихся. На заседания могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники Учреждения, представители Учредителя Учреждения и вышестоящих организаций, органов Управления образования, общественных организаций, других образовательных организаций, средств массовой информации, общественности. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

5.2. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Решения Педагогического совета могут быть включены в отчёты о результатах самообследования, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения.

5.3. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий директором Учреждения.

5.4. На заседании Педагогического совета секретарём ведется протокол в соответствии с правилами делопроизводства.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом (в т.ч. в электронном виде). В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколов педагогического совета хранятся у заместителя директора по УВР.

-принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс; об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, с учётом мнения его родителей(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; о допуске к написанию итогового сочинения и к государственной итоговой аттестации; о выдвижении кандидатур учащихся и педагогических работников на поощрение и награждение; о выдаче документов государственного образца в получении основного общего образования и среднего общего образования; о выполнении отдельными учащимися своих обязанностей; по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, других органов коллегиального управления;

-разработка предложений директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания проводятся регулярно, но не реже 4 раз в течение учебного года. Повестка, место и время проведения очередного Педагогического совета доводится до педагогических работников не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения (председатель Педагогического совета).

Директор Учреждения может созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия директора Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь исполняет свои функции в течение всего учебного года.